

## CURSO COMPLETO DE T&D: COMO CONTRATAR E GERENCIAR SERVIÇOS DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E ENSINO.

Administração Pública,  
Estatais e Sistema “S”

**12 e 13**

DEZEMBRO • 2019 • Rio de Janeiro, RJ



### Missão

Qualificar profissionais e oferecer produtos, serviços e conteúdo jurídico com agilidade, segurança e competência, para atender as demandas requeridas na tomada de decisão do gestor público.



### Valores

Ética, geração de resultados, foco no cliente e responsabilidade social.



### Visão

Ser uma referência nacional de qualidade na orientação e qualificação técnico-jurídica.



JML, marca de  
**Excelência,  
Tradição  
& Rigor  
Científico**



**Plataformas Online** de  
Estudo, Conhecimento e  
Pesquisa em Contratação e  
Governança Pública;

**Cursos Presenciais,  
Semipresenciais** e  
a Distância;

**Assinaturas;**

Soluções em **Plataformas  
Inteligentes;**

**Projetos Especiais sob  
medida** para órgãos  
públicos, Sistema "S" e  
Estatais!

[www.jmleventos.com.br](http://www.jmleventos.com.br)

Assista ao nosso  
**VIDEO INSTITUCIONAL**

Confira o  
**HISTÓRICO JML**

**DATAS:**

**12 e 13**

**DEZEMBRO • 2019**

**LOCAL:**

Rio de Janeiro, RJ

**CURSO COMPLETO DE T&D:**

# **COMO CONTRATAR E GERENCIAR SERVIÇOS DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E ENSINO.**

**Administração Pública, Estatais e Sistema “S”**

- × Identificação dos cursos que admitem contratação direta e os cursos que devem ser licitados;
- × Verificação da forma adequada de instruções dos processos;
- × Abordagem do enquadramento da contratação no conceito de singularidade;
- × Como definir o notório especialista?
- × Abordagem específica para estatais e entidades do Sistema “S”.



## **Apresentação**

A citação do excerto prolatado pela Corte Plenária do TCU retrata a preocupação com a formação e constante atualização dos servidores públicos de todas as esferas. Tanto assim, que no âmbito federal, vigora o Decreto nº 5.707 de 23/02/2006, que estabeleceu as diretrizes para o Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoal para a administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Este normativo amplia o conceito de capacitação ao concebê-lo como um processo permanente e deliberado de aprendizagem. Também enfatiza a gestão por competências como norteadora para o desenvolvimento de pessoas e a avaliação de resultados.

Em que pese essa realidade, na prática os órgãos e entidades da Administração Pública ainda encontram inúmeras dificuldades de contratar cursos de capacitação de curta e longa duração, palestrantes e conferencistas para seminários, dada a intrincada teia de legislação que cerca os atos de realização de despesa no Poder Público. A principal dificuldade advém da falsa ideia de que a licitação para contratações dessa natureza é imperativa. Não é verdade.

Em que pese ser regra geral, insculpida em comando constitucional (Art. 37, XXI) a obrigatoriedade de realização de licitação prévia para seleção da proposta mais vantajosa para contrato de interesse da

Administração, é bem verdade que este procedimento, em razão das características especialíssimas dos contratos dessa natureza, se revela a mais frágil forma de contratá-los, devendo, ao contrário, ser considerada regra excepcional. O meio mais adequado é a utilização da hipótese de inexigibilidade de licitação, prevista no art. 25, II da Lei 8.666/93.

Nada obstante, a responsabilidade do administrador público em enquadrar corretamente o caso concreto à hipótese legal é tão grande quanto a de elaborar editais de licitação em conformidade com os princípios norteadores do instituto. Além disso, a formação do processo de contratação e as implicações decorrentes da execução de certos contratos consubstancia o maior foco de problemas encontrados nas auditorias internas e das Cortes de Contas.

O presente treinamento, portanto, tem por finalidade levar aos servidores públicos da administração direta e indireta dos Governos Federal, Estaduais e Municipais, bem como aos profissionais do Sistema S, notadamente aos que atuam na área de contratação de serviços de TD&E, amplo domínio das normas e rotinas referentes às contratações sem licitação, enfatiza os instrumentos e técnicas para planejar de forma eficiente e eficaz os eventos, alinhados com os procedimentos de acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços. Tudo com amplo apoio na jurisprudência dos Tribunais de Contas e de Justiça.

O programa aborda as normas específicas para as Estatais, segundo a Lei no. 13.303/2016 e os Regulamentos de Licitações e Contratos para o Sistema S.



## Vantagens do curso

- × Conteúdo programático completo e atualizado;
- × Abordagem de acordo com as exigências e recomendações do TCU;
- × Palestrante com vasta experiência na matéria;
- × Material didático diferenciado, pontualidade e compromisso pedagógico JML.



## Objetivos

Proporcionar aprimoramento profissional do servidor/agente público e profissionais do Sistema S, contribuindo para sua ascensão funcional; maior eficiência nos processos de contratação através da dispensa e da inexigibilidade de licitação. Espera-se que ao final do curso os participantes:

- × Ampliem sua compreensão dos princípios e das diretrizes das normas gerais para contratação direta;
- × Consolidem melhor seus papéis como administradores públicos;
- × Tenham uma visão sistêmica dos processos de contratação;
- × Esclareçam suas dúvidas mais frequentes.



## Público alvo

- × Servidores e dirigentes da área de Recursos Humanos, de Gestão de Pessoas e de Setores de Treinamento das organizações, responsáveis pelas contratações de cursos e palestras;
- × Servidores das Escolas de Governo Estaduais e Municipais, Escolas do Legislativo, Escolas da Magistratura e todas as instituições públicas destinadas a oferecer capacitação aos servidores públicos;
- × Servidores das Fundações Públicas ou de Apoio a instituições públicas destinadas à promoção de treinamentos e desenvolvimento de pessoas focada na Gestão Pública;
- × Membros das Assessorias Jurídicas e Procuradorias, Auditorias e Controle Interno;
- × Membros de Comissões Permanentes e Especiais de Licitação; Pregoeiro e membros de equipe de apoio que lidam direta ou indiretamente nos processos de contratação dos serviços tratados neste curso;
- × Profissionais do Sistema S responsáveis pelas contratações de treinamento e desenvolvimento.



## Palestrante



### LUIZ CLÁUDIO DE AZEVEDO CHAVES

Graduado em Administração e Direito, Especialista em Direito Administrativo, o Prof. Luiz Claudio Chaves, alia elevado conhecimento técnico à sólida experiência profissional, tanto no exercício de funções públicas como na esfera privada. É servidor efetivo do Tribunal de Justiça/RJ, com mais de 22 anos de carreira, onde, dentre as diversas atividades, exerceu as funções de Diretor do Departamento Administrativo, Pregoeiro presencial e eletrônico, Presidente da Comissão Permanente de Licitação e Fiscal de contratos de serviços terceirizados. Coordenou a equipe de revisão dos modelos padrão de Projeto Básico e termos de Referência. Na atividade docente, é Professor Convidado da Fundação Getúlio Vargas e da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro-PUC-RIO, além de diversas instituições de ensino e Escolas de Governo do País, dentre as quais destacam-se: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, Escola de Administração Judiciária – ESAJ/TJRJ, Escola Nacional de Serviços Urbanos – ENSUR/IBAM. É articulista nos seguintes periódicos: Revista do Tribunal de Contas da União, ed. TCU; Revista RJML de Licitações e Contratos, ed. JML; Revista Infraestrutura Urbana, ed. PINI; Revista dos Municípios, ed. IBAM; e, Revista do Administrador Público, ed. Governet. Autor das seguintes obras: Licitações e Contratos da Administração Pública-Legislação Básica Reunida, Expressão Gráfica, 2009; Curso Prático de Licitações, os segredos da Lei 8.666/93, Lumen Juris, 2011; e, Diálogos de Gestão – Novos ângulos, Várias Perspectivas, Ed. JML, 2013.



## Conteúdo Programático

### Alinhamento Conceitual

#### Visão Geral da Licitação Pública

- × Dever geral de licitar;
- × Princípios constitucionais e específicos;
- × Visão sistêmica do processo: modelos de gestão dos processos de contratações públicas;
- × Principais fases e atividades do processo de contratação.

### Contratando cursos e treinamentos sem Licitação

#### Licitação Inexigível

- × Conceito e campo de interpretação;
- × Inexigibilidade por ausência de concorrentes no mercado;
  - demonstração da exclusividade do prestador do serviço;
- × Inexigibilidade para prestação de serviços de treinamento: análise ao art. 25, II da L. 8.666/93;
  - Caracterização da singularidade do objeto;
  - Quando o curso é licitável e quando ele se mostra singular;
  - O problema da notória especialização: como caracterizar;
  - O notório especialista é a empresa ou o instrutor?
- × Fundamentos para contratação de cursos *in company*;
- × Inscrição em cursos abertos: o uso equivocado da dispensa em razão do valor (art. 24, II) e a correta fundamentação;
- × Demonstração de economicidade: pesquisa de mercado e justificativa de preços;
- × Análise de casos práticos e da jurisprudência dominante do TCU;
- × A ferramenta do credenciamento para a contratação de professores/instrutores;
  - Conceito;
  - em quais atividades pode ser aplicável.

### Licitação Dispensável

- × Análise caso a caso, com ênfase nas seguintes hipóteses:
  - contratação direta em razão do valor;
    - o problema do fracionamento do objeto;
    - o que deve ser somado e o que pode ser contratado separadamente
    - possibilidade de alteração dos valores contratados, com base no art. 65, I da L. 8.666/93;
    - a questão da contratação de profissional autônomo;
  - contratação emergencial
    - elementos caracterizadores da situação emergencial;
    - situações que desqualificam a situação emergencial;
    - pode ser contratado um treinamento em caráter emergencial?
  - contratação decorrente de licitação deserta e fracassada
    - conceito de licitação deserta e fracassada;
    - que elementos devem estar presentes para justificar a dispensa
    - como justificar o risco para a Administração na hipótese de repetição do torneio;
  - contratação de órgão da Administração Pública
    - quem pode contratar e quem pode ser contratado nesta hipótese de dispensa;
    - a comprovação da economicidade;
  - contratação de parcela remanescente de contrato não cumprido
    - nas licitações tradicionais;
    - na modalidade pregão;
  - contratação de instituição sem fins lucrativos voltadas ao ensino, pesquisa e desenvolvimento institucional

### Formação e Instrução do Processo de Contratação Direta

- × Elaboração de Justificativas;
- × A questão do duplo enquadramento da hipótese de contratação direta;
- × A exigência de documentos de habilitação;
- × Ratificação do ato de dispensa ou de inexigibilidade;
- × Requisitos para a escolha do prestador de serviços;

- × Regras específicas de contratação direta para Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista;
- × Regras específicas de contratação direta para Entidades do Sistema S.

## Elaborando o Projeto Básico

### Elaborando o Termo de Referência/Projeto Básico

- × Conceito e distinção entre: Projeto Básico, Projeto Executivo e Termo de Referência;
- × Competências: para elaborar o Termo de Referência, o Edital e a Minuta do Contrato;
- × Estrutura básica do Termo de Referência
  - requisitos indispensáveis.
  - justificativa da contratação: elementos necessários.
- × Pesquisa de mercado e estimativa de preço:
  - fontes e número mínimo de propostas.
  - requisitos da ampla pesquisa.
  - fixação do valor estimado e do preço máximo.
  - obrigatoriedade de divulgar os valores estimado e máximo: no edital ou no processo?
- × Especificando os serviços:
  - Definindo conteúdo programático, objetivos e público alvo e carga horária.
  - Definindo equipamentos e insumos mínimos nos casos de treinamentos profissionalizantes.
  - Importância da anuência da área demandante na definição do treinamento.
  - O que deve ser imposto ao organizador e o que deve ser proposto pelo organizador;
  - É possível subtrair alguns serviços oferecidos em cursos abertos, tais como pasta de couro, livros técnicos e *coffee-break* a fim de reduzir os custos?
  - Definindo o perfil profissiográfico do palestrante/instrutor:
  - Formação acadêmica X experiência: como definir e o que deve merecer maior atenção.
  - Possibilidade de participação de cooperativas de serviço.

## Tópicos sobre o Gerenciamento do Contrato

### Generalidades sobre contratos administrativos

- × Conceito de contrato e distinção entre convênio: quando é possível celebrar convênio para realização de cursos;
- × Possibilidade de convênios entre órgãos para contratar curso *in company*;
- × Cláusulas exorbitantes e seus efeitos;
- × Formalização dos contratos: quando o Termo é obrigatório e em que hipóteses será facultativo;
- × Execução do contrato: prazo de execução e prazo de vigência; deveres da contratada (em cursos abertos e cursos fechados); recebimento do objeto nos cursos abertos e nos cursos fechados.
- × Falhas mais frequentes na execução dos contratos de TD&E;
- × Alteração dos contratos: acréscimos, supressões e alterações de projetos (programa e carga horária);
  - Limites financeiros para as alterações dos contratos;
- × Inexecução e aplicação de penalidades administrativas.



## Carga horária

16 Horas.



## Data

12 e 13 de dezembro de 2019



## Horários

- × Credenciamento e entrega do material: 8h às 8h30min;
- × Palestra: das 8h30min às 12h30min e das 14h às 18h;
- × Coffee-break: às 10h e às 16h;
- × Almoço: às 12h30min.



## Local do evento

### PRODIGY HOTEL SANTOS DUMONT AIRPORT

Av. Almirante Sílvio de Noronha, 365 • Rio de Janeiro/RJ

[reservas@prodigysantosdumont.com.br](mailto:reservas@prodigysantosdumont.com.br) / [reservas@gjphotels.com](mailto:reservas@gjphotels.com)

Fone: (21) 3478-4100

APTO SUPERIOR	TARIFAS
Individual	R\$ 379,00 + 5%
Duplo	R\$ 429,00 + 5%

  

APTO SUPERIOR VISTA MAR	TARIFAS
Individual	R\$ 419,00 + 5%
Duplo	R\$ 469,00 + 5%

- × Acrescentar aos valores acima 5% de taxas;
  - × Café da manhã incluso na diária, servido no restaurante;
  - × Wi-fi cortesia
  - × As tarifas acima são acordadas especialmente para o evento. Sujeitas a disponibilidade no momento da reserva.
- Informar que será participante do evento para garantir as condições no **PRODIGY HOTEL SANTOS DUMONT AIRPORT**.



## Opção de hospedagem

Entrar em contato com a Central de Relacionamento JML: **41. 3595.9999**

## Investimento

### PLANO INDIVIDUAL

**R\$ 3.980,00**

(três mil, novecentos e oitenta reais), valor para não assinante.

**10% de desconto para assinantes.**  
e inscrições até dia **20/10/2019**.

A cada 4 (quatro) inscrições do mesmo órgão e vinculadas à mesma fonte pagadora, a JML concederá cortesia para uma 5ª (quinta) inscrição.

- ✓ **Inclusos:** material de apoio (canetas, blocos e pasta), apostila específica do curso (Editora JML), Legislação JML de Licitações e Contratos Administrativos (Editora JML), certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional, 04 (quatro) coffee-breaks e 02(dois) almoços.



## Participe & Receba

Apostila + Legislação JML de Licitações e Contratos Administrativos





Participe deste curso e receba **20 dias de acesso gratuito** ao portal de inteligência online em compras!

[www.contratacoes.com](http://www.contratacoes.com)



## Orientações para a inscrição e pagamento

A inscrição deverá ser efetuada pelo telefone (41) 3595-9999, ou no portal da JML ([www.jmleventos.com.br](http://www.jmleventos.com.br)); e o respectivo pagamento em nome de Mendes & Lopes Pesquisa, Treinamento e Eventos Ltda., CNPJ nº 07.777.721/0001-51 – Banco:

**Caixa Econômica Federal:** Agência: 0997 - Op: 003 - C/C 161 – 5

**Certidões Negativas na página principal do portal da JML**

