Agenda 2019

GRUPO JML
PESSOAS • SERVIÇOS • TECNOLOGIA

CURSO COMPLETO DE ALTERAÇÕES CONTRATUAIS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

05 e 06
NOVEMBRO • **2019** • Brasília - DF

Missão

Qualificar profissionais e oferecer produtos, serviços e conteúdo jurídico com agilidade, segurança e competência, para atender as demandas requeridas na tomada de decisão do gestor público.

Valores

Ética, geração de resultados, foco no cliente e responsabilidade social.

Visão

Ser uma referência nacional de qualidade na orientação e qualificação técnico-jurídica.

JML PESSOAS FORMAÇÃO · EDUCAÇÃO · CONHECIMENTO
JML SERVIÇOS CONSULTORIA · PROCESSOS · PROJETOS
JML TECNOLOGIA SOLUÇÕES · APLICATIVOS · SOFTWARE
JML CONSULTORIA EVENTOS
JML CORPORATE School GRUPO JML
Parceiro oficial: 20.20 Business Integrated Solutions

MENDES & LOPES PESQUISA, TREINAMENTO E EVENTOS LTDA.
CNPJ 07.777.721/0001-51.
Central de Relacionamento JML: **41 3595.9999**
PORTAL: www.jmleventos.com.br

Redes sociais e Youtube: JML Consultoria e Eventos
Blog: www.jmleventos.com.br/blog

GRUPO JML

PESSOAS • SERVIÇOS • TECNOLOGIA

JML, marca de

Excelência, Tradição & Rigor Científico

Plataformas Online de Estudo, Conhecimento e Pesquisa em Contratação e Governança Pública;

Cursos Presencias, **Semipresenciais** e a Distância;

Assinaturas;

Soluções em **Plataformas Inteligentes**;

Projetos Especiais sob medida para órgãos públicos, Sistema "S" e Estatais!

www.jmleventos.com.br

Assista ao nosso
VIDEO INSTITUCIONAL

Confira o
HISTÓRICO JML

MENDES & LOPES PESQUISA, TREINAMENTO E EVENTOS LTDA.
CNPJ 07.777.721/0001-51.
Central de Relacionamento JML: **41 3595.9999**
PORTAL: www.jmleventos.com.br

Redes sociais e Youtube: JML Consultoria e Eventos
Blog: www.jmleventos.com.br/blog

CURSO COMPLETO DE ALTERAÇÕES CONTRATUAIS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

DATAS:
05 e 06
NOVEMBRO • 2019

LOCAL:
Brasília - DF

- Acréscimos e supressões;
- Alterações nos prazos: execução e vigência;
- Revisão, reajuste e repactuação;
- Penalidades e rescisão contratual.

Apresentação

Conforme destaca o art. 66, da Lei 8.666/93, o contrato deve ser fielmente executado pelas partes, arcando cada qual com as consequências advindas de eventual inexecução. Portanto, como regra, as partes almejam que o objeto seja fielmente executado, em consonância ao previsto no ajuste. Porém, situações supervenientes justificam alterações contratuais em relação ao objeto, prazo e valor.

Mas é preciso ficar atento, já que o ordenamento jurídico impõe limites rigorosos às alterações contratuais, razão pela qual este curso visa capacitar fiscais e gestores de contratos para que estejam aptos a formalizar adequadamente tais modificações, minimizando assim os riscos de eventuais responsabilizações.

Além das alterações contratuais, o curso vai discorrer profundamente sobre as situações que caracterizam inexecução contratual e podem dar ensejo à rescisão e aplicação de penalidades.

Diferente dos cursos gerais sobre contratos, esse treinamento vai permitir uma abordagem focada e específica sobre as modificações nos contratos e aplicação de penalidades, capacitando fiscais e gestores de contratos para a correta gestão dos ajustes administrativos.

Objetivos

- Discutir com os participantes as hipóteses práticas e cabimento jurídico de ajustes no pacto contratual originalmente firmado com a Administração Pública, Estatais ou Entidades do “Sistema S” partindo de uma interpretação e avaliação da forma de contratação original, dos motivos determinantes da alteração pretendida e impactos de valor, dos limites legais e dos formalismos exigidos, mediante aprofundada e competente instrução processual administrativa.

MENDES & LOPES PESQUISA, TREINAMENTO E EVENTOS LTDA.
CNPJ 07.777.721/0001-51.
Central de Relacionamento JML: **41 3595.9999**
PORTAL: www.jmleventos.com.br
Redes sociais e Youtube: JML Consultoria e Eventos
Blog: www.jmleventos.com.br/blog

- Analisar as hipóteses que caracterizam inexecução contratual e podem dar ensejo à aplicação de penalidades.

Público alvo

- Membros de comissão de Licitação que promovam ajustes em contratos administrativos, diretores, gerentes, advogados, procuradores, fiscais e gestores de contratos, ordenadores de despesa, auditores internos, e demais profissionais que participem da condução ou acompanhamento contratual e/ou dos aditivos nos contratos firmados.

Vantagens

- Conteúdo programático completo sobre alterações contratuais e penalidades, com simulações práticas;
- Palestrante com vasta experiência na matéria;
- Material didático diferenciado;
- Pontualidade, rigor científico e qualidade da marca JML.

MENDES & LOPES PESQUISA, TREINAMENTO E EVENTOS LTDA.
CNPJ 07.777.721/0001-51.
Central de Relacionamento JML: **41 3595.9999**
PORTAL: www.jmleventos.com.br

Palestrante

GUSTAVO CAUDURO HERMES

Advogado atuante e Administrador de Empresas devidamente inscrito no Conselho Regional de Administração; atua nacionalmente como consultor e assessor nas áreas de licitação pública, redação de editais, projetos básicos, termos de referência e contratos, gerenciamento, fiscalização e auditoria de contratos, planejamento e avaliação de processos terceirizados e quarteirizados, redução e prevenção de passivo trabalhista. Autor de manuais de gerenciamento e fiscalização de contratos e normas internas para licitação, contratação e controle interno. Autor e revisor de regulamentos próprios para licitações e contratos de Estatais. Diretor da AUGURE Desenvolvimento Empresarial Ltda. Coordenador do Núcleo de Estudos sobre Licitações e Contratos Administrativos do Instituto Nacional de Gestão Pública – INGEP. Foi professor no curso de graduação em Direito por 14 (quatorze) anos, nas disciplinas de Direito Administrativo, Contratos e Direito Empresarial, entre outras. Foi professor de diversas disciplinas no curso de graduação em Administração da Escola Superior de Propaganda e Marketing – ESPM. Autor de diversos artigos e coautor dos livros “GERENCIAMENTO DE CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA”, publicado pela Editora Makron Books em 1998 (primeiro sobre o tema na história do Brasil - esgotado), coautor do livro “SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO Administrativa”, publicado pela INGEP Editora em 2010 e 2º edição em 2011 (esgotado) e co-autor do livro “SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA - Legislação Essencial e Questões Práticas”, pela INGEP Editora, em 2012.

Conteúdo Programático

1) CONHECIMENTOS CONTRATUAIS ESSENCIAIS	× Princípios aplicáveis à contratação pública. Formalismos obrigatórios nos contratos administrativos. × Características dos contratos administrativos. × Diferenciais dos contratos celebrados por empresas estatais. (segundo a Lei 13303/16) × Diferenciais dos contratos celebrados por Instituições dos Serviços Sociais Autônomos (de acordo com o regulamento próprio do "Sistema S"). × Influências da forma de seleção pública na rigidez das obrigações contratuais.
2) ADITIVOS QUANTITATIVOS DE OBJETO	× Possibilidades e limites de alterações quantitativas em contratos de objeto único e em contratos de múltiplos objetos (diferenciação do tipo jurídico de contrato para identificar como calcular o limite – se sobre o todo ou sobre itens). Cálculo pelo valor global ou por itens: quando se aplica qual critério. Base de cálculo para os limites de aditivos. Diferença entre: × Valor Inicial; × Valor Atual; × Valor Inicial Atualizado. × Como calcular e gerenciar saldo de aditivos pelo valor atualizado do contrato em contratos de serviços continuados prorrogados – que forem prorrogados com ou sem adição anterior.
3) ADITIVOS QUALITATIVOS DE OBJETO	× Relevantes diferenças entre escopo e objeto contratual. O que significa dizer que "não pode alterar o objeto" e o conceito de desnaturação reconhecido na jurisprudência dos Tribunais de Contas. × Critérios para identificação das partes imutáveis do objeto contratual.

	× Possibilidade e limites de alteração qualitativa em contratos de solução integrada e de soluções compiladas. × Possibilidades e limitações nos ajustes de projetos, execuções contratuais e nas especificações de objeto.
4) AJUSTES NA FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO	× Mudanças na forma de execução ou fornecimento do objeto. O que pode e o que não pode mudar? × Quando esta mudança pode representar ferimento às bases da licitação pública que deu origem ao contrato? A possibilidade e previsibilidade da subcontratação. Cuidados, processamento, documentação e clausulamento adicional na subcontratação.
5) AJUSTES NOS PRAZOS DO CONTRATO	× Diferença essencial entre os diversos tipos de prazos presentes nos contratos e sua identificação mesmo quando não escrito: prazo de validade x prazo de vigência x prazos de execução; × Aplicações e possibilidades de antecipação de prazos contratuais – quando pode ser imposto e quando não pode? Prorrogação de prazos e seus limites (diferença do tratamento de prazos em contratos continuados e em contratos de objeto certo e determinado). × O problema do momento de provocação e de celebração da prorrogação e suas possibilidades de admissão. × Quando um contrato será improrrogável absolutamente? × Como justificar e instruir as prorrogações de contrato. × Quando um contrato é considerado extinto e não admite mais reativação ou prorrogação?

6) ATUALIZAÇÕES FINANCEIRAS ORDINÁRIAS

- **Legislação aplicável para atualização financeira:**

  A Lei 8.666/93 (Lei de Licitações) e suas implicações financeiro-contratuais.

  Moeda aplicável – limites para a utilização de moeda estrangeira em espécie e como indexador.

  Lei do Plano Real, formas de previsão e cálculo de atualização e prazos mínimos de atualização financeira.

  As disposições da IN 5/17 do MPDG – equívocos e instruções pertinentes.

  Peculiaridades na atualização financeira para estatais e entidades do "Sistema S".

- **Reajustes:**

  Definição do que é ou pode ser o reajuste.

  Quando é devido e como é redigido no contrato?

  Utilização de índices unitários ou combinação de índices.

  Principais índices utilizados e suas peculiaridades para escolha.

  Formalização por apostilamento ao invés de aditivo (diferenças e oportunidades admitidas para utilização).

- **Repactuações:**

  O que é repactuação?

  Quando é aplicável?

  A importância da planilha de abertura de custos e o momento de defini-la.

  Como prever planilhamento de custos sem devassar informações estratégicas dos contratados.

  Regras de pesquisa de preços e procedimentos para recálculo e repactuação.

  Previsão de repactuações de parcelas diferentes do preço em datas-bases diversas.

  Adequação de repactuações às datas e conteúdo das normas coletivas.

  A questão da preclusão lógica e sua aplicação.

7) AJUSTES FINANCEIROS EXTRAORDINÁRIOS

- **Revisão de preços para Reequilíbrio Econômico-financeiro do contrato:**

  O que é revisão de preços para atualização financeira e quando é cabível?

  Como é estabelecido e calculado o equilíbrio econômico-financeiro do contrato?

  Procedimentos para pesquisa de variações de custos e cálculo de impacto financeiro.

  A base normativa da Teoria da Imprevisão e do Anti-locupletamento.

  Quais fatores externos habilitam o reequilíbrio econômico-financeiro?

  Quando a revisão de preços é uma possibilidade e quando consiste em obrigatoriedade no contrato?

  Quando será aplicável a premissa da economicidade e o instituto da onerosidade excessiva para negar reequilíbrio bem requerido e instruído pela contratada?

8) FUNDAMENTAÇÃO DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

- Identificação do ajuste financeiro adequado ao tipo contratual e situação concreta.
- O pedido formal de ajustamento e seus possíveis efeitos retroativos limitados.
- A fixação, importância e aplicabilidade da data-base do preço desde a Licitação.
- Formas de aplicação de ajustamentos financeiros ante a planilha de formação do preço.
- A contagem de prazos intermediários para ajustamento financeiro e eventuais mudanças de data-base para o "aniversário do preço".
- O impacto dos ajustes financeiros na tributação e garantia financeira prestada.
- Impactos da subscrição de aditivo com cláusula geral de quitação para efeito de impedir atualização financeira e possivelmente fixar nova data-base de contagem inicial de prazo para atualização – quando acontece a preclusão textual direta ou extensiva?

9) PROCEDIMENTOS PARA ADITAR CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	× Iniciativa / solicitação e seu encaminhamento.
	× Instrução das alterações contratuais – como formalizar:
	  × Justificativa Técnica;
	  × Fundamentação Jurídica;
	  × Cálculo e comprovação da Economicidade.
	× Autorização das alterações contratuais.
	× Documentação que deve ser produzida: Aditivo ou Apostilamento?
	× Publicação ou não dos aditivos?

10) EXERCÍCIOS PRÁTICOS DE AVALIAÇÃO E CÁLCULO PARA ADITIVOS	× Identificação do Valor Inicial Atualizado. × Limite de aditivo ao objeto em contrato que já recebeu aditivo no objeto. × Cálculo de atualização financeira com mescla de reajuste para insumos e repactuação para mão-de-obra.
11) INADIMPLEMENTO CONTRATUAL E SANÇÕES	× Inexecução contratual por culpa do contratado; × Inexecução contratual por culpa do contratante; × Caso fortuito, força maior e razões de interesse público; × Rescisão contratual: unilateral, amigável e judicial; × Peculiaridades da Lei 13.303/2016; × Peculiaridades do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema S; × Penalidades: espécies; × Dosimetria; × Efeitos; × Processo administrativo: requisitos mínimos.

SÍNTESE DE ESCLARECIMENTOS QUE SERÃO APRESENTADOS NO TREINAMENTO:

- O que é possível ajustar em cada contrato administrativo quanto a objeto, prazo ou valor?
- Quais restrições existem para aditivos em contratos originados em dispensa de licitação?
- Qual base de cálculo para limites percentuais de aditivos? Quantitativo ou valor? Quando limita pelo item e quando pelo valor da contratação global?
- Como identificar e calcular o valor atualizado do contrato e o saldo de aditivos disponível?
- As subclassificações dos aditivos qualitativos e a estrita possibilidade de extrapolar o limite de 25%;
- Quais critérios aplicar para aceitar ou negar um pedido para reequilíbrio econômico-financeiro?
- As diferenças relevantes e o tratamento diferenciado para repor ou não a margem de lucro nos casos de repactuação e de revisão de preço para reequilíbrio econômico-financeiro – quando influencia no cálculo para valor bruto ou consideração percentual;
- Como instruir e formalizar os aditivos quanto à justificativa jurídica qualitativa de enquadramento excepcional e financeira de repercussão de valor?

Carga horária

16 Horas.

Data

05 e 06 de novembro de 2019

Horários

- Credenciamento e entrega do material: 8h às 8h30min;
- Palestra: das 8h30min às 12h30min e das 14h às 18h;
- Coffee-break: às 10h e às 16h;
- Almoço: às 12h30min.

Local do evento

ALLIA GRAN HOTEL BRASÍLIA SUITES
SHN, Quadra 05, Bloco B - Asa Norte
Brasília, DF | Fone: (61) 3424-2500
https://alliagranbrasilia.com.br/

PERÍODO: 01 A 04/10/2019		
CATEGORIA DA TARIFA	**DIÁRIA BALCÃO**	**DIÁRIA ESPECIAL EVENTO**
SINGLE SUPERIOR	R$ 620,00	R$ 240,00 + taxas
DOUBLE SUPERIOR	R$ 650,00	R$ 270,00 + taxas
SINGLE LUXO	R$ 650,00	R$ 250,00 + taxas
DOUBLE LUXO	R$ 690,00	R$ 280,00 + taxas

- Acrescentar aos valores acima 15% de taxas;
- Check-in a partir das 14h e check-out às 12h. Para late check-out, consultar disponibilidade no hotel;
- Café da manhã incluso na diária, servido no restaurante;
- IMPORTANTE: as tarifas acima são acordadas especialmente para o evento. Sujeitas a disponibilidade no momento da reserva. As solicitações deverão ser feitas pelo e-mail: agb.reservas@redebristol.com.br ou pelo telefone 61 3424 2525 / 2526 / 2530.
- *Para reservas através do site, o hotel não garante honrar a mesma tarifa acima, visto que são flutuantes e podem sofrer alterações, tanto para mais quanto para menos.*
- Informar que será participante do evento para garantir as condições acima no **ALLIA GRAN HOTEL BRASÍLIA SUITES.**

ESTACIONAMENTO: Para hóspede / participante do evento: R$ 23,00/diária (com taxa inclusa), mediante disponibilidade. Há opção de estacionamento aberto ao público nas proximidades do hotel, sem custo.

Opção de hospedagem

Entrar em contato com a Central de Relacionamento **JML:** 41. **3595.9999**

Investimento

PLANO INDIVIDUAL

R$ 3.980,00

(três mil, novecentos e oitenta reais), valor para não assinante.

10% de desconto para assinantes.
e inscrições até dia **10/09/2019**.

A cada 4 (quatro) inscrições do mesmo órgão e vinculadas à mesma fonte pagadora, a JML concederá cortesia para uma 5ª (quinta) inscrição.

✓ **Inclusos:** material de apoio (canetas, blocos e pasta), apostila específica do curso (Editora JML), Legislação JML de Licitações e Contratos Administrativos (Editora JML), certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional, 04 (quatro) coffee-breaks e 02(dois) almoços.

Participe & Receba

Apostila + Legislação JML de Licitações e Contratos Administrativos

Orientações para a inscrição e pagamento

A inscrição deverá ser efetuada pelo telefone (41) 3595-9999, ou no portal da JML (www.**jmleventos**.com.br); e o respectivo pagamento em nome de Mendes & Lopes Pesquisa, Treinamento e Eventos Ltda., CNPJ nº 07.777.721/0001-51 – Banco:

Caixa Econômica Federal: Agência: 0997 - Op: 003 - C/C 161 – 5

Certidões Negativas na página principal do portal da JML

Central de Relacionamento JML:
41 3595.9999